

DESERT SANDS CHARTER HIGH SCHOOL

English Learner Advisory Committee (ELAC) Minutes 2nd Quarter Meeting

Location: **44130 20th St W, Lancaster, CA 93534**

Meeting Date: **November 1st, 2024**

Meeting Time: **5:00PM**

Date Completed	
11.01.24	1. Election of members
	2. Training of members on their responsibilities
8.30.24	3. Completion of the School's Needs Assessment
11.1.24	4. Parents review and comment on programs and services for English Learners
	5. Recommended actions to support regular school attendance
	6. Advise the PAC on the LCAP and LCP.

<p>Names of Committee Members:</p> <p>Ana Diaz (EL Parent) Bryan Guillen (EL Student) Daria Ongsing (EL Parent) Dayci Pachecho (EL Student) Sandy Villalvazo (EL Parent) Sammantha Castro (EL Student) Marcela Ruiz (EL Parent) Gabriela Martinez (EL Student) Jose Martinez (EL Student) Kimberly (Family member) Pablo Nunez (EL Paraprofessional) Jenny Bonilla (Principal) Alex Morris (Guest) Jennifer Canada (ELD Lead) Olga Melikova (ELD Specialist)</p> <p><i>*Attendees Daria Ongsing and Kimberly did not sign in on the sign-in sheet.</i></p>	<p>ELAC Officials</p> <p>President Daria Ongsing (EL Parent)</p> <p>Vice president Sandy Villalvazo (EL Parent)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Meeting Minutes:**Call to Order 5:20PM**

Jennifer Canada, ELD Lead, called the meeting to order.

Welcome and Introductions: 5:21

After the meeting was called to order, staff members introduced themselves. Olga Melikova EL Specialist; Jenny Bonilla Principal; Jennifer Canada EL Lead, Pablo Nunez EL Paraprofessional, and Alex Morris guest. It was determined that an interpreter was needed for the day, Olga Melikova translated into Spanish during the meeting. Mrs. Canada shared the agenda for today's meeting.

Review and Approve Last Meeting Minutes: 5:22

Mrs. Canada explained that we will review the last meeting minutes to ensure that committee members approve the meeting minutes and nothing has been missed. Copies of English/Spanish meeting minutes were given out to participants and reviewed. There were no comments or questions.

Purpose of ELAC: 5:27

Mrs. Canada shared the purpose of the ELAC Meeting stressing the importance of participation in ELAC meetings for the development of a better EL program at the school. She shared that it is important for families to share their voice and participate in the decisions of the school.

Multilingual Program Overview: 5:28

Mrs. Canada reviewed the current EL program and important terms as well as the requirements for an EL student to be able to reclassify:

- ELPAC Testing
- Reclassification requirements
- Instruction (Designated and Integrated)
- Other supports (EL tutor; one on one support; literacy support; instructional programs)

There were no comments from participants on the programs. No questions were asked.

Care Team: 5:30

Mrs. Canada introduced the site staff from the Care team, introducing the names of the counselors as well as social workers. She shared the different supports that these individuals can provide to students and families.

Game: 5:35

Mrs. Canada introduced a game, explaining the importance of connecting to students and doing things together as a family to build trust and connection. She modeled with Mrs. Melikova a game called 2 truths and 1 lie.

Title 1 and CCSPP: 5:40

Alex Morris shared Title 1 Program information with the committee, diving into the details of how the funds were used last year. He shared that there were two main areas of focus to improve on, which were to increase family engagement and increase student achievement in mathematics. He shared data points to show that the school has made progress in these areas. Parents were asked to comment their opinions on improving the EL program further and one parent shared that she would like to see funds spent on opening another class for EL newcomer students as well as having enough bilingual staff to be able to support students that can benefit from translation in their L1.

(5:45) Mr. Morris also shared details about CCSPP Grant, outlining the purpose and the next steps. He asked participants about their opinions on how the grant money should be spent and there were no comments at this time. Committee members were encouraged to connect with any of the school staff if they think of ideas or comments about how they would like to shape the program in the future.

(5: 50) Mr. Morris Presented the Desert Sands School-Parent Compact with the committee attendees and explained the document. He shared the purpose of the document and a few key points from it. He gave out copies of the documents in English and Spanish to the participants who requested a copy.

Multilingual Learner Program Updates: 5:53

Mrs. Canada shared one update regarding the development of the EL program at the school, which is the implementation of the SummitK12 program to help support EL students in their English language development. She described the program, how it works, and next steps in implementation. She shared that parents may stay after the meeting so that she can help model for them how to utilize the program with their student and how they can also access their available free parent accounts to be able to learn English as well if they would like to.

Overview of the ELAC Officials Responsibilities: 5:55

Mrs. Canada went over the three ELAC officials roles and the responsibilities for each. She shared that we were not able to elect officials last ELAC meeting because we did not have enough participants and also did not get any member volunteers who would have liked to be nominated for the positions. She shared that we will attempt to elect officials this time if we have anyone who is interested in doing so and serving as an ELAC committee official.

Officials Election: 5:56

One parent (Daria Ongsing) shared that she is interested in serving as the ELAC president and she nominated herself for that position. The motion was seconded by Mrs. Canada and it was voted a unanimous vote “YES” that Daria Ongsing will be this school year’s ELAC President.

Mrs. Canada shared that we have two more positions open, the vice president and the secretary position. Another parent, Sandy Villalvazo, nominated herself for the vice-president position. The motion was seconded by Mrs. Canada and it was put to a vote. It was voted a unanimous vote “YES” that Sandy Villalvazo will be this school year’s ELAC Vice-President.

There were no nominations for a secretary at this meeting, but parent Marcela Ruiz shared that she would like to think about it and might nominate herself during the next meeting

Lastly, Mrs. Canada shared that the two newly elected officials will be contacted soon to schedule an ELAC officials trainings with the school staff to ensure that they feel comfortable and equipped moving forward.

Questions/Comments: 6:00

There were no questions and/or comments.

Adjournment: 6:05

Mrs. Canada reviewed the next meeting date, which was Feb 14th, and a few of the participants shared that they would like to change the date because of the holiday. It will be discussed with the leadership team to move the date to a different date.

The meeting was adjourned at 6:05 and parents were encouraged to stay if they would like to review how to log into the SummitK12 system. A few members stayed to work with Mrs. Canada on logging into the program and reviewing it.

DESERT SANDS CHARTER HIGH SCHOOL

Actas del Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC) 2da Reunión trimestral

Ubicación: 44130 20th St W, Lancaster, CA 93534

Fecha de la reunión: 1 de noviembre de 2024

Hora de reunión: 17:00

Fecha de finalización	
11.01.24	1. Elección de miembros
	2. Entrenamiento de los miembros sobre sus responsabilidades
8.30.24	3. Finalización de la evaluación de necesidades de la escuela
11.1.24	4. Los padres revisan y comentan sobre programas y servicios para estudiantes de inglés
	5. Acciones recomendadas para apoyar la asistencia regular a la escuela
	6. Asesorar al PAC sobre el LCAP y el LCP.

Nombres de los miembros del comité:	Oficiales de ELAC
Ana Diaz (Pariente EL)	Presidente
Bryan Guillén (Estudiante EL)	Daria Ongsing (Pariente EL)
Daria Ongsing (Pariente EL)	
Dayci Pachecho (Estudiante EL)	Vicepresidente
Sandy Villalvazo (Pariente EL)	Sandy Villalvazo (Pariente EL)
Samantha Castro (Estudiante EL)	
Marcela Ruiz (Pariente EL)	
Gabriela Martinez (Estudiante EL)	
Jose Martinez (Estudiante EL)	
Kimberly (Familiar)	
Pablo Nunez (Paraprofessional de EL)	
Jenny Bonilla (Directora)	
Alex Morris (Invitado)	
Jennifer Canada (lider de EL)	
Olga Melikova (especialista de EL)	
<i>*Daria Ongsing y Kimberly no firmaron en la hoja de registro de la reunion.</i>	

Actas de la reunión:**Llamada a la orden 5:20 p.m.**

Jennifer Canada, líder de ELD, declaró abierta la reunión.

Bienvenida y presentaciones: 5:21

Después de que se dio inicio a la reunión, los miembros del personal se presentaron. Olga Melikova Especialista en EL; Jenny Bonilla Directora; Jennifer Canada EL líder, Pablo Núñez EL paraprofesional y Alex Morris invitado. Se determinó que se necesitaba un intérprete para ese día, Olga Melikova tradujo al español durante la reunión. La Sra. Canadá compartió la agenda de la reunión.

Revisar y aprobar las actas de la última reunión: 5:22

La Sra. Canadá explicó que revisaremos las actas de la última reunión para asegurarnos de que los miembros del comité las aprueben y no se haya omitido nada. Se entregaron a los participantes copias de las actas de las reuniones en inglés y español, que fueron revisadas. No hubo comentarios ni preguntas.

Propósito de ELAC: 5:27

La Sra. Canadá compartió el propósito de la reunión de ELAC y destacó la importancia de la participación en las reuniones de ELAC para el desarrollo de un mejor programa EL en la escuela. Compartió que es importante que las familias compartan su voz y participen en las decisiones de la escuela.

Descripción general del programa multilingüe: 5:28

La Sra. Canadá revisó el programa EL actual y los términos importantes, así como los requisitos para que un estudiante EL pueda reclasificarse:

- Pruebas ELPAC
- Requisitos de reclasificación
- Instrucción (Designada e Integrada)
- Otros apoyos (tutor EL; apoyo individualizado; apoyo del desarrollo del idioma; programas de instrucción)

No hubo comentarios de los participantes sobre los programas. No se hicieron preguntas.

Equipo Care: 5:30

La Sra. Canadá presentó al personal del sitio del equipo Care, presentando los nombres de los consejeros y de los trabajadores sociales. Compartió los diferentes apoyos que estas personas pueden brindar a los estudiantes y las familias.

Conexión: 5:35

La Sra. Canadá presentó un juego y explicó la importancia de conectarse con los estudiantes y hacer cosas juntos como familia para generar confianza y conexión. Ella modeló con la Sra. Melikova un juego llamado 2 verdades y 1 mentira.

Título 1 y CCSPP: 5:40

Alex Morris compartió información del Programa Título 1 con el comité, profundizando en los detalles de cómo se utilizaron los fondos el año pasado. Compartió que había dos áreas principales de enfoque en las que mejorar, que eran aumentar la participación familiar y aumentar el rendimiento estudiantil en matemáticas. Compartió puntos de datos para mostrar que la escuela ha progresado en estas áreas. Se pidió a los padres que comentaran sus opiniones sobre cómo mejorar aún más el programa EL y una madre (Daria Ongsing) compartió que le gustaría que se gastaran fondos en abrir otra clase para estudiantes EL recién llegados, así como en tener suficiente personal bilingüe para poder apoyar a los estudiantes que pueden beneficiarse de traducción en su L1.

(5:45) El Sr. Morris también compartió detalles sobre la subvención CCSPP, describiendo el propósito y los próximos pasos. Preguntó a los participantes sus opiniones sobre cómo debería gastarse el dinero de la subvención y no hubo comentarios en este momento. Se animó a los miembros del comité a conectarse con cualquier miembro del personal de la escuela si tenían ideas o comentarios sobre cómo les gustaría darle forma al programa en el futuro.

(5: 50) El Sr. Morris presentó el Pacto entre la escuela y los padres de Desert Sands a los asistentes del comité y explicó el documento. Compartió el propósito del documento y algunos puntos clave del mismo. Entregó copias de los documentos en inglés y español a los participantes que solicitaron una copia.

Actualizaciones del programa de aprendizaje multilingüe: 5:53

La Sra. Canadá compartió una actualización sobre el desarrollo del programa EL en la escuela, que es la implementación del programa SummitK12 para ayudar a apoyar a los estudiantes EL en su desarrollo del idioma inglés. Describió el programa, cómo funciona y los próximos pasos en su implementación. Ella compartió que los padres pueden quedarse después de la reunión para poder ayudarlos a modelar cómo utilizar el programa con sus estudiantes y cómo también pueden acceder a sus cuentas gratuitas disponibles para padres para poder aprender inglés también si así lo desean.

Descripción general de las responsabilidades de los oficiales de ELAC: 5:55

La Sra. Canadá repasó las funciones de los tres funcionarios de ELAC y las responsabilidades de cada uno. Ella compartió que no pudimos elegir funcionarios en la última reunión de ELAC porque no tuvimos suficientes participantes y tampoco conseguimos ningún miembro voluntario a quien le hubiera gustado ser nominado para los puestos. Ella compartió que intentaremos elegir funcionarios esta vez si tenemos a alguien que esté interesado en hacerlo y servir como funcionario del comité ELAC.

Elección de los oficiales de ELAC: 5:56

Una madre (Daria Ongsing) compartió que está interesada en servir como presidenta de ELAC y se nominó a sí misma para ese puesto. La moción fue apoyada por la Sra. Canadá y se votó unánimemente “SÍ” para que Daria Ongsing sea la presidenta de ELAC de este año escolar.

La Sra. Canadá compartió que tenemos dos puestos más abiertos, el de vicepresidente y el de secretaria. Otra madre, Sandy Villalvazo, se nominó para el puesto de vicepresidente. La moción fue apoyada por la Sra. Canadá y se sometió a votación. Se votó unánimemente “SÍ” para que Sandy Villalvazo sea la vicepresidenta de ELAC de este año escolar.

No hubo nominaciones para una secretaria en esta reunión, pero la madre Marcela Ruiz compartió que le gustaría pensar en ello y podría nominarse a sí misma durante la próxima reunión.

Por último, la Sra. Canadá compartió que pronto nos comunicaremos con los dos funcionarios recién elegidos para programar capacitaciones para funcionarios de ELAC con el personal de la escuela para garantizar que se sientan cómodos y equipados para seguir adelante.

Preguntas/Comentarios: 6:00

No hubo preguntas y/o comentarios.

Clausura: 6:05

La Sra. Canadá revisó la fecha de la próxima reunión, que era el 14 de febrero, y algunos de los participantes compartieron que les gustaría cambiar la fecha debido al feriado. Se discutirá con el equipo de liderazgo para cambiar la fecha a una fecha diferente.

La reunión se cerró a las 6:05 y se animó a los padres a quedarse si deseaban revisar cómo iniciar sesión en el sistema SummitK12. Algunos miembros se quedaron para trabajar con la Sra. Canadá para iniciar sesión en el programa y revisarlo.